

Schoolgids 2017-2018



obs 'de Oanset'

Schoolgegevens

Naam school: de Oanset

Brinnummer: 14XY

Adres: Peinserweg 1b

Postcode: 8811 HK

Plaats: Ried

Telefoon: 0517-269321

Email: info@oanset.nl

Website: www.oanset.nl

Directie: W. Dijkstra



Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	pag. 3
2. De school.....	pag. 4
2a. Het bestuur.....	pag. 4
3. Het personeel	pag. 5
3.1 samenstelling van het team.....	pag. 5
3.2 groepsindeling	pag. 5
3.3 specifieke taken	pag. 5
3.4 vervanging	pag. 5
3.5 begeleiding van stagiaires	pag. 5
3.6 de scholing.....	pag. 6
4. Waar de school voor staat	pag. 7
4.1 ontmoetingsplaats.....	pag. 7
4.2 het onderwijs.....	pag. 7
5. Het onderwijs	pag. 8
5.1 de activiteiten in de onderbouw	pag. 8
5.2 lezen en taal.....	pag. 8
5.3 schrijven.....	pag. 9
5.4 rekenen	pag. 9
5.5 oriëntatie op jezelf en de wereld	pag. 9
5.6 expressievakken	pag. 10
5.7 lichamelijke oefening	pag. 10
5.8 Fries en Engels	pag. 10
5.9 computeronderwijs.....	pag. 11
5.10 omgaan met elkaar	pag. 11
5.11 (G)/HVO.....	pag. 12
5.12 Actief Burgerschap	pag. 12
5.13 Snappet.....	pag. 13
5.14 kwaliteitsverbetering	pag. 14
5.15 urentabel	pag. 15
5.16 zelfstandig werken.....	pag. 15
6. De onderwijsorganisatie	pag. 16
6.1 de leerplichtwet	pag. 16
6.2 de aanmelding	pag. 16
6.3 de opvang van nieuwe leerlingen	pag. 16
6.4 verlof buiten de schoolvakanties	pag. 16
6.5 ziekte en verzuim	pag. 17
6.6 rapportage	pag. 17
6.7 hoeveel tijd zit uw kind op school	pag. 17
6.8 schoolregels	pag. 17
6.9 schoolarts	pag. 18
6.10 school maatschappelijk werk	pag. 19
6.11 overblijfmogelijkheden	pag. 20
6.12 schoolreizen	pag. 21
6.13 hoofdluis	pag. 21
6.14 trakteren	pag. 21
6.15 activiteiten, vieringen, sport	pag. 21
6.16 huiswerk	pag. 22
6.17 procedure uitschrijving.....	pag. 22

7. Zorgverbreding	pag. 23
7.1 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school	pag. 23
7.2 het leerlingvolgsysteem	pag. 23
7.3 passend onderwijs.....	pag. 24
7.4 handelingsplan.....	pag. 26
7.5 zorg voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte	pag. 26
7.6 zorg voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking...	pag. 27
7.7 behandeling onder schooltijd	pag. 27
7.8 de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	pag. 28
7.9 verwijzindex Fryslân	pag. 28
8. De ouders	pag. 31
8.1 het dagelijks contact	pag. 31
8.2 de informatievoorziening aan de ouders.....	pag. 31
8.3 de medezeggenschapsraad en de ouderraad.....	pag. 32
8.4 sponsoring	pag. 34
8.5 mobiele telefoons	pag. 34
8.6 ouderhulp in het onderwijs	pag. 35
8.7 klachtencommissie	pag. 35
8.8 wanneer wordt een kind van school gestuurd?	pag. 37
8.9 tot slot.....	pag. 37

Bijlage 1 Vragenlijst schoolgids 2017/2018

Bijlage 2 Afspraken met ouders/verzorgers over behandeling onder schooltijd

1. Een woord vooraf

Een kind gaat 8 jaar lang naar de basisschool. Dat is een belangrijk deel van zijn/haar leven. Als een kind voor het eerst naar de basisschool gaat of het moet na een verhuizing een nieuwe school bezoeken, dan is de keuze van de school erg belangrijk.

Deze gids kan helpen bij het bepalen van de juiste keuze. In deze gids schrijven we over de werkwijze, de sfeer en de zorg op onze school.

Natuurlijk kunnen wij niet alles in een schoolgids vermelden. Bijvoorbeeld de sfeer in een school, die moet u zelf komen proeven, ruiken, voelen. Wij nodigen u daarvoor van harte uit. Gewoon even bellen en een afspraak maken. U kunt dan ook die vragen stellen, waarop u nog geen antwoord heeft.

De gids is bedoeld voor nieuwe ouders, maar natuurlijk ook voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben.

We leggen zo verantwoording af over onze manier van werken.

Voor vragen of een toelichting bent u van harte welkom.

Tenslotte vragen wij u, daar waar ouders staat geschreven ook verzorgers te willen lezen.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids,
namens het team,
de medezeggenschapsraad en de ouderraad,

Wybren Dijkstra
(directeur)

2. De school

Openbare basisschool de Oanset

Peinserweg 1b

8811 HK Ried

Tel. nr.: 0517 - 269321

Website: www.oanset.nl

E-mail: info@oanset.nl



De school wordt bezocht door ongeveer 65 leerlingen uit de dorpen Peins, Boer, Donjum, Schalsum, Ried en de naaste omgeving. De school telt vier lokalen. Verder is er een grote middenruimte, waar onder andere de TSO (tussen schoolse opvang) zit en ook de groepen 5 t/m 8 gebruik van maken. Verder zijn er ook nog een keuken, techniekruimte, personeelskamer, IB/ICT-ruimte en een directiekamer. Ook is de peuterspeelzaal in onze school gevestigd en op de dagdelen dat de peuters afwezig zijn, wordt deze ruimte door de school gebruikt voor spel, dans, drama, SEO enz. Naast de school staat een gymnastieklokaal. Daar worden de gymlessen gehouden.

Op het terrein van de school zijn verder nog een kunstgrasveld (voetbal, basketbal, volleybal), een kaatsmuur, speeltoestellen en een binnentuin aanwezig.

De school is klassikaal georganiseerd. Dat betekent dat kinderen van eenzelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. De grootte van de school brengt met zich mee dat de groepen in de meeste gevallen worden gecombineerd. Er wordt getracht de leerlingen die moeite hebben met de leerstof een aangepast programma aan te bieden.

In 2007 is de stichting 'De vrienden van de Oanset' opgericht. De stichting heeft er o.a. voor gezorgd dat er extra geld/ subsidie is binnengekomen voor de inrichting van het schoolplein.

2a. Het bestuur

OBS de Oanset in Ried is één van de tien scholen van Stichting Radius in Franekeradeel. Het motto is: Radius, wijs met elkaar.

Het bestuur is een 'bestuur op afstand'. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de Algemeen Directeur de heer M. Kammeraad.

Het bestuursbureau is gevestigd op:

IJsbaanweg 2
8801 ER Franeker

Postbus 70
8800 AB Franeker

Telefoon: 0517 - 383548

www.stichtingradius.nl

3. Het personeel

3.1 Samenstelling van het team

Op de Oanset werken 1 parttime directeur, 6 LA leerkrachten, 1 LB leerkracht, een zorgcoach. Het team versterkt door een onderwijsassistent.

Voor de creatieve vakken komt een vakleerkracht 1 middag per week bij ons op school.

Het team vergadert één keer per twee weken. De vergaderingen zijn wisselend van aard. De ene keer is de vergadering van huishoudelijke aard (organisatie), de andere keer is het een inhoudelijke vergadering (onderwijskundig) of een leerling-bespreking.

Tijdens de huishoudelijke- en/of inhoudelijke vergaderingen is de directeur de voorzitter. De leerling-besprekingen worden geleid door de zorgcoach. De teamleden notuleren bij toerbeurt.

3.2 Groepsindeling

De leerlingen verdeeld over vier lokalen. Schooljaar 2017-2018 werken we met de combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De indeling in (combinatie)groepen is afhankelijk van de groepsgrootte. We streven er naar om zoveel mogelijk met max. 2 groepen in een lokaal te zitten. Door het leerlingenaantal is dit niet altijd mogelijk.

Elke combinatiegroep heeft een basisleerkracht (streven: minimaal 70% aanwezig), aangevuld door een parttime leerkracht. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Wel proberen we er voor te zorgen dat er maximaal 2 leerkrachten voor de groep staan gedurende de week.

3.3 Specifieke taken

Het team draagt met elkaar de verantwoording voor de uitvoering van het onderwijs en de daarbij behorende werkzaamheden.

Sommige leerkrachten hebben daarbij specifieke taken, zoals o.a.: cultuurcoördinator, KIVA-coördinator, (G)MR-lid, abonnementen, sportzaken, ARBO, BHV (bedrijfshulpverlening), beheer website, nieuwsbrief 'Oansetje' en het bijwonen van de OR-vergaderingen.

3.4 Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of afwezigheid

Door Stichting Radius is een lijst van vervangers opgesteld. Maar bij het bellen blijkt vaak dat veel vervangers al ergens werken of niet kunnen. Het is dus tegenwoordig moeilijk om vervanging te vinden. Gelukkig kunnen we intern op elkaar terug vallen.

3.5 Begeleiding van stagiaires

De begeleiding valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, waarbij de stagiair(e) is geplaatst. Deze bespreekt de werkopdrachten, stimuleert, activeert en evalueert in samenwerking met de student. De mentor heeft ook overleg met de stagebegeleider van de desbetreffende instantie.

De leerkrachten die stagiaires begeleiden gaan een aantal keer per jaar naar een coachmiddag, zodat ze van alle nieuwe ontwikkelingen op de hoogte zijn.

Onze school biedt ook dit jaar Pabo-studenten van de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden plaats om stage te komen lopen. In het onderwijsprogramma van deze studenten is het steeds belangrijker om bewijzen van hun kunnen te verzamelen. Dit doen zij voor een steeds belangrijker deel door video-opnamen te maken van de door hun gegeven lessen. Het onderwijsgevend gedrag van deze student staat hierbij centraal. De lesopnamen worden door de student gebruikt voor het inzichtelijk maken van hun eigen ontwikkeling. Niet meer dan dat. Gebruik van deze opnamen is intern op de Pabo toegestaan en niet daarbuiten. Als school gaan wij ermee akkoord dat onze stagiaires deze opnamen maken. Daarbij gaan wij er automatisch vanuit dat u als ouder/verzorger van één of meerdere leerlingen van onze school hiermee akkoord gaat.

Wanneer u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnamen in de klas van uw kind dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de leiding van de school.

3.6 De scholing

Bij de scholing wordt binnen Radius gekeken naar de behoefte van het onderwijs op de betreffende school.

Het centrale doel ligt in het schooljaar 2017-2018 op het invoeren van de methode KIVA (sociaal emotionele ontwikkeling).

Voor de leerkrachten van groep 3/4 ligt de nadruk ook op het invoeren van de nieuwe aanvankelijk leesmethode: Veilig Leren Lezen (KIM)

Naast dit centrale doel, zijn er ook altijd (sub)doelen zoals: didactisch handelen, borging taalonderwijs etc.

4. Waar de school voor staat

4.1 Ontmoetingsplaats

Onze school is een openbare school, waar we het belangrijk vinden dat kinderen zich thuis voelen. Het is een ontmoetingsplaats voor kinderen van elke godsdienst en levensovertuiging. Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen samen een leer- en leefklimaat scheppen, waarbij iedereen zich gewaardeerd voelt.

Kinderen worden ook uitgedaagd een eigen mening te vormen en daarnaast ook die van een ander als waardevol te beschouwen. Ieder individu is anders, maar door een positief open klimaat kun je elkaar waarderen, stimuleren en respecteren. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de leerlingen.

Onze school geeft de kinderen tijdens de lessen godsdienst of humanistische vorming in de groepen 7 en 8 de gelegenheid om aan een eigen identiteit te werken. Het volgen van de lessen is vrijwillig, maar vindt plaats onder schooltijd. De verantwoordelijkheid ligt bij de verzorgende instanties.

4.2 Het onderwijs

De wettelijke doelen (kerndoelen), zoals die staan vermeld in de Wet Primair Onderwijs vormen de uitgangspunten van het onderwijs aan de Oanset.

Wij hebben van elk kind positieve verwachtingen en willen van elk kind het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid versterken door een goed sociaal-emotioneel klimaat te scheppen, waardoor het positieve zelfbeeld wordt versterkt.

Dit is in onze ogen de belangrijkste voorwaarde die er voor zorgt dat de leerlingen op onze school een zo optimaal mogelijk leerresultaat zullen bereiken.

Naast het sociaal emotionele, proberen we dit ook te realiseren door het bieden van een doorgaande ontwikkelingslijn en onderwijs op maat.

Ieder kind leert op zijn/haar eigen manier en niveau. Verschillen tussen kinderen vormen het uitgangspunt van leren. We hebben dan ook veel aandacht voor leerlingen, die zowel naar 'boven' als naar 'beneden' een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken.

De basisvakken lezen, taal en rekenen zijn natuurlijk van essentieel belang en de leerlingen moeten zich deze zo goed mogelijk eigen maken. Maar naast het verwerven van kennis, vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich vaardigheden eigen maken. Voorbeelden van deze vaardigheden, ook wel de 21 eeuwse vaardigheden genoemd, zijn: Creativiteit, kritisch denken, communicatie, samenwerken etc. Daarnaast wordt er aandacht besteed sociale omgang en sport en spel.

Het is goed om kinderen steeds te prikkelen om een stapje verder te gaan in hun ontwikkeling. Hieraan geven we vorm door goed lesmateriaal in een prettige omgeving aan te bieden.

We gaan er vanuit dat de kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

5. Het Onderwijs

5.1 De activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw staat betrokkenheid centraal. Om de betrokkenheid te bewerkstelligen creëren we een zoveel mogelijk uitnodigende en uitdagende omgeving. Het kind kiest over het algemeen die activiteit waarin het geïnteresseerd is en speelt/werkt op deze wijze gemotiveerd.

Er wordt gespeeld/gewerkt in verschillende hoeken (bijv. bouwhoek, poppenhoek, leeshoek, rekenhoek, luisterhoek, zand/watertafel, timmertafel, periodieke hoeken) in het lokaal, op de gang, in het gymlokaal en op het plein. In de kring en de hoeken worden allerlei activiteiten gedaan die o.a. de algemene ontwikkeling, de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling bevorderen. (bijv. samen praten over belevenissen, voorlezen, opzegversjes, kringgesprekken).

De vak- en vormingsgebieden komen o.a. spelenderwijs aan de orde in de hoeken. De voorbereidende lees-, reken- en schrijfactiviteiten (de leervoorwaarden) worden in groep 1 en 2 aangeboden in de speelhoeken. Diverse methodes worden gebruikt als bronnenboek. Het ontwikkelingsmateriaal is qua moeilijkheidsgraad geordend.

Kleuters leren erg veel tijdens hun spel door zaken te ervaren, tijdens de lessen observeert de leerkracht dan ook regelmatig en vormt zich een beeld van de leerling. In het groepsboek worden allerlei gegevens bijgehouden, die op bovengenoemde ontwikkelingsgebieden betrekking hebben.

5.2 Lezen en taal

In groep 1 en 2 worden allerlei activiteiten ontplooid die voorwaarden zijn voor het leren lezen. Hierbij denken we aan de visuele -en auditieve waarneming. Visuele waarneming is o.a. lotto's en puzzels. Auditieve waarneming: bijv. rijmwoorden, woordenschat, geheugenspelletjes, synthese (k-a-t).

In groep 3 beginnen de kinderen meestal met het leren lezen, hoewel de mogelijkheid bestaat voor kinderen in groep 2 hier een basisaanvang mee te maken als ze daar aan toe zijn.

De methode van het aanvankelijk lezen heet 'Veilig leren lezen'. Met Veilig leren lezen leren leerlingen steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnen en korte teksten.

Voor het voortgezet technisch lezen (vanaf groep 4) hebben we de beschikking over de methode 'Estafette'.

Tweemaal per week lezen de kinderen in kleine (niveau)groepjes of gaan ze tutorlezen. Leerlingen van de hoogste groepen begeleiden de leerlingen uit de lagere groepen in een één op één relatie.

Activiteiten die het leesbegrip bevorderen worden vanaf groep 5 aangeleerd d.m.v. de methode voor begrijpend lezen 'Bliksem' (invoering: 2015).

Voor taal, spelling en woordenschat gebruiken we de methode 'Taal op maat' en 'spelling op maat'. Deze is in het schooljaar 2016-2017 nieuw ingevoerd.

5.3 Schrijven

In de groepen 1 en 2 zijn de kinderen bezig met de voorbereiding van het schrijven d.m.v. het oefenen van de fijne motoriek: o.a. door knippen, timmeren, kleien, tekenen en schilderen met verschillende materialen.

In groep 2 maken de kinderen zelf patronen, die uit kunnen monden in schrijfpatronen. (bijv. golflijntjes). Hierbij volgen we de methode 'de Schrijfsleutel' voor groep 1 en 2.

Groep 3 gaat door met de schrijfpatronen en gaat dan over tot het oefenen van lettervormen. De methode die we gebruiken heet 'de Schrijfsleutel'. In de groepen 4 t/m 6 wordt ook met deze methode gewerkt.

5.4 Rekenen

Bij rekenen denken we aan schatten, praktisch denken, handelen, probleemoplossend denken en ook leren verwoorden wat je doet.

Kleuters ervaren dingen spelenderwijs en eerst moeten ze het lichamelijk beleven (bijv. groot/ klein), dan handelen met materiaal en dan komen tot abstract denken. Alles hangt met elkaar samen: taal, lichaam, cognitie (kennis), sociale vorming en zintuiglijke ontwikkeling.

In de groepen 1 en 2 wordt ook gekeken naar de rekenvoorwaarden: maatbegrip (wegen en meten), correspondentie (evenveel, meer, minder), conservatie (het aantal, de hoeveelheid blijft behouden), classificatie (sorteren), seriatie (van klein naar groot) en tellen tot 20.

De rekenbegrippen worden gestimuleerd d.m.v. telverhalen, liedjes, klassengesprekken en proefjes. De kleuters spelen o.a. met de logiblokken (vorm, kleur, grootte), zand- en watertafel (mengen en meten), blokken (ruimtelijk inzicht, passen en meten), de weegschaal, de dobbelsteen, het plakken van stroken en mens-erger-je-niet, etc.

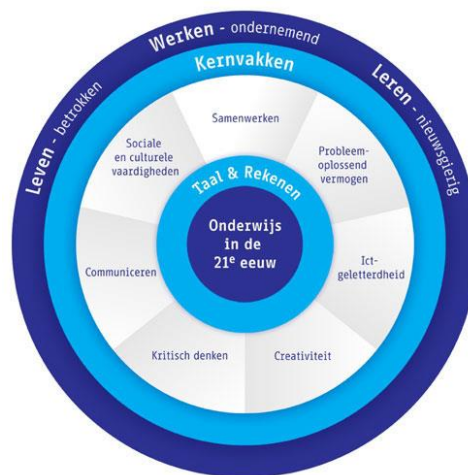
Een leidraad bij het werken in groep 1 /2 is de methode 'Kleuterplein'.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Pluspunt' (invoering 2015). Een methode, die uitgaat van realistisch rekenonderwijs. De leerlingen moeten zoveel mogelijk handelend bezig zijn, zodat er een goede basis ontstaat om verbanden te kunnen leggen en inzicht te krijgen in de lesstof.

Het rekenen wordt verder opgesplitst in een cijferend deel en een inzichtelijk deel, waarbij zoveel mogelijk wordt uitgegaan van praktische probleemstellingen. De methode geeft naast de basisstof, herhalings- en verrijkingsstof.

5.5 Oriëntatie op jezelf en de wereld i.c.m. 21^e eeuwse vaardigheden

Naast de kennis die de kinderen vergaren tijdens de basisschool periode, willen wij de kinderen die op de Oanset zitten, ook bepaalde vaardigheden eigen maken. Vaardigheden waarvan wij vinden dat de kinderen die nodig hebben om later goed in de maatschappij te kunnen functioneren. U kunt dan denken aan vaardigheden als: Samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren en Sociale en culturele vaardigheden.



Ook wel de 21-eeuwse vaardigheden genoemd. Deze vaardigheden zitten geïmplementeerd in de methode DaVinci.

De methode DaVinci is de nieuwste lesmethode wereldverkenning voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Dit leerplan biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel behandeld worden die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming. Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer zoals in andere methoden op de basisschool, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Naast deze leerkracht gebonden les werken de kinderen nog aan opdrachten en aan 1 mooi werkstuk per thema. (3 of 4 thema's per jaar). Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Omdat het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan ieder kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en zo doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

Voor verkeer gebruiken we de methode 'Klaar...over', die theorie en praktijkvoorbeelden geeft (invoering: 2003). Groep 7 doet ieder jaar een praktisch en een theoretisch verkeersexamen.

5.6 Expressievakken

In alle groepen wordt er met verschillende materialen en technieken gewerkt tijdens de vakken tekenen en crea.

Bij de muzikale vormingslessen komen o.a. de volgende onderdelen aan de orde: maat/ritme, beweging, het notenschrift, het samen zingen, en het maken van muziek. Ook wordt er aandacht besteed aan drama en dans.

5.7 Lichamelijke oefening

Groep 1 en 2 hebben elke dag kleutergymnastiek, spelles of vrij spel binnen of buiten. Vanaf groep 3 hebben de leerlingen gym in de gymzaal naast school.

De groepen 3 t/m 8 gymmen 1x per week. Daarnaast zijn er op onze school veel mogelijkheden om buitenactiviteiten, zoals: voetbal, volleybal, basketbal en muurkaatsen, te doen.

Tenslotte gaan de groepen 5 en 6 elk jaar schoolschaatsen in de IJshal in Leeuwarden (vijf lessen).

5.8 Fries en Engels

Voor het vak Fries gebruiken we de methode 'Studio F' (invoering 2007). Daarnaast kijkt iedere groep, waar mogelijk, via Omroep Fryslân naar een educatief programma.

Het leerdoel van onze school is, dat de leerlingen het Fries verstaan en begrijpen en de basisbeginselen van het schrijven kunnen. Omdat de meeste van onze kinderen het Fries als thuistaal hebben, gebruiken we de Friese taal vooral in de onderbouw ook (regelmatig) als voertaal. Daarnaast wordt er in groep 3 t/m 8 op een vast moment (morgen of middag) Fries als voertaal gebruikt.

De lessen zijn n.a.v. een bepaald thema. In de groepen 1 t/m 4 draaien de lessen vooral om het luisteren, spreken en de expressie in de vorm van een lied of een rijmpje. Daarnaast komen de kinderen van groep 3 en 4 steeds meer in contact met de geschreven Friese taal. Voor de groepen 5 t/m 8 komen er naast het spreken en lezen steeds meer schrijfopdrachten, waardoor het schrijven geoefend wordt.

In de groepen 7 en 8 wordt aan Engels gedaan. We werken met de methode 'Hello World' (invoering 1999). Dit is een methode, die inspeelt op wat de leerlingen al beheersen. Immers, de leerlingen volgen veel Engelstalige t.v (muziek) programma's en leren zo al een woordje Engels te spreken.

Sinds het schooljaar 2008/2009 hebben de groepen 5 en 6 ook Engels. Dit wordt op een speelse manier aangeboden d.m.v. liedjes, verhalen, spelletjes, werkbladen o.a. uit 'First steps into English' en het internet. Vaak wordt er een periode van $\pm$ 4 weken met een thema gewerkt.

Bij groep 1 t/m 4 wordt projectmatig aandacht aan Engels besteed.

5.9 Computeronderwijs

Het computeronderwijs zorgt ervoor, dat ook onze leerlingen in aanraking komen met de moderne technologie. In elke groep staan nu ongeveer 4 computers. De computers zijn in een netwerk geplaatst en verbonden met internet.

Naast computers laten we de kinderen ook werken met tablets.

Voor de kleuters is het voornaamste doel kennismaken met de computer en vaardigheid krijgen in het bedienen van de muis. Naarmate de leerlingen in een hogere groep komen, zijn er steeds meer leerstofondersteunende programma's en wordt er steeds meer van de zelfwerkzaamheid gevraagd. De leerlingen werken individueel of in kleine groepjes. Er zijn o.a. programma's voor kleur en vorm, taal, spelling en rekenen.

Voor de vakken Taal en Rekenen zijn de bij de methode behorende (remediërende) programma's aangeschaft.

5.10 Omgaan met elkaar

Op de Oanset vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan en dat ze zich veilig voelen op school. Ondanks dat we niet overmatig te maken hebben met pesterijen, hebben we toch besloten om een nieuwe methode Sociaal emotionele ontwikkeling aan te schaffen. Dit is de methode KiVa.

KiVa is een schoolbreed programma dat zich richt op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op onze school. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Met ingang van schooljaar 2017-2018 gaan wij in alle groepen met het KiVa programma aan de slag.

KiVa is goedgekeurd door het NJi. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt! Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);

- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Het KiVa programma werkt met name preventief aan positieve groepsvorming en sociale vaardigheden. Concreet betekent dit dat we op school gaan werken vanuit tien thema's waar wekelijks lessen uit worden gegeven binnen de groep van uw kind(eren). Onderwerpen die tijdens deze thema's besproken worden zijn onder andere respect, communicatie en verschillende rollen binnen de groep. Thuis en op school kunnen leerlingen de geleerde vaardigheden oefenen met een spel. Verder vullen de leerlingen van onze school twee keer per jaar een vragenlijst in over hun welbevinden en de sociale relaties binnen de groep. Leerkrachten krijgen hiervan een rapport zodat we nog beter kunnen inspelen op de groep en ervoor kunnen zorgen dat iedereen een fijne schooltijd heeft. Mochten zich toch problemen voor doen dan kent KiVa de steungroepaanpak. Hierbij wordt een groepje leerlingen gevraagd om een leerling in de klas te helpen die niet met plezier naar school gaat. Iedere leerling in de steungroep gaat iets concreets doen om hem/haar te helpen.

De Oanset houdt u op de hoogte van het KiVa-thema dat aan de orde is in de klas via de nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief vindt u naast het onderwerp van het thema en de regel die hierbij hoort ook praktische tips voor dingen die u thuis kunt doen. *Samen maken we er een fijne school van!*

5.11 G/HVO

Op onze school wordt indien mogelijk (G)/HVO (Godsdienstig/Humanistisch Vormings Onderwijs) gegeven in groep 5/6 en 7/8.

De lessen HVO worden verzorgd door een vakleerkracht. Er is een jaarprogramma en in dit programma wordt o.a. aandacht geschonken aan het project "De gezonde school en genotmiddelen". Het project sluit aan op het schoolgezondheidsbeleid en stoelt op de pijlers: Educatie, zorg voor gezondheid en bevorderen van een gezonde omgeving. In het project wordt uitgegaan van een persoonsgerichte benadering.

5.12 Actief Burgerschap

De wet op primair onderwijs is uitgebreid met de opdracht aan scholen om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen.

De doelstelling actief burgerschap is:

"Actief Burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. "

De school heeft een paar unieke kenmerken: Het is de plek waar alle kinderen voor het eerst samen zijn in grotere groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen gelegenheid om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. De school is ook de plek waar kinderen voor het eerst moeten leren omgaan met een grotere groep relatief onbekende volwassenen. Toch vindt dit alles nog plaats binnen de beschutte ruimte die onze school biedt. Voor de voorbereiding op het functioneren in de maatschappij is meer nodig. De school haalt mensen van buiten: voor gastlessen, voor bijdragen aan de leerlingenzorg, voor gezamenlijke actie van gemeenschappelijk belang.

Hiermee zijn de leerlingen echter zelf nog niet actief betrokken bij de samenleving.

Leerlingen nemen zelf natuurlijk ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, onder vrienden. De school benut in elk geval die ervaringen.

Het bevorderen van Actief Burgerschap is natuurlijk niet de eerste taak van de school. Het is zelfs niet een taak die je als school alleen kunt aanpakken. Alleen in samenwerking en afstemming met anderen is hier iets te bereiken. Buiten school zijn er gelukkig vele instanties die op dit punt met ons samenwerken. Actief Burgerschap is deel van de pedagogische opdracht van onze school. Dit betekent, dat wij niet kunnen volstaan met het aanbieden van alleen maar kennis uit de schoolvakken die zich daarvoor lenen. Actief Burgerschap is niet louter te ontwikkelen door overdracht van kennis. Evenmin is het mogelijk burgerschap te beoordelen door middel van werkstukken, proefwerken en toetsen, die bedoeld zijn om de overgedragen kennis terug te vragen. Actief Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is.

5.13 Snappet

Doel van Snappet: *Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden.*

Hoe werkt het:

Onze leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet op de Snappet meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feed-back: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. Dit is een enorm verschil met de huidige schriftjes.

Maar er is meer. De leerkracht kan via ofwel de computer ofwel (zoals in ons geval) via een iPad meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. De leerlingen zijn met naam te zien op de iPad. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed of fout gemaakt is. Rood is fout, oranje dan heeft de leerlingen er meer dan 1 keer voor nodig gehad en groen is in 1 keer goed. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof.

Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. De leerkracht kan via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt (ze kan dan de namen weg laten).

We gebruiken de tablets voor rekenen en spelling voor de groepen 5, 6, 7 en 8. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld wat een kind moet kunnen. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). Als de leerling de opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft, wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn of haar eigen niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijker opgaven krijgen.

Wat zijn de voordelen:

- De leerlingen krijgen meteen feedback op wat ze doen.
- Betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
- Meer individuele differentiatie mogelijk.
- Direct inzicht in de leervoorgang van de klas en individuele leerlingen.
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen tablet heeft.
- Meer doelgericht / opbrengst gericht werken. Doordat Snappet de opgaven heel sterk richt op de einddoelen staat niet meer de methode centraal maar het eindresultaat.

Wat zijn de overdenkingen / wat moeten we in de gaten houden:

- Hoe zit het met het schrijfonderwijs? Het schrijven blijft een belangrijk onderdeel. Dit zal dus ook zeker onze aandacht blijven houden.
- Werken de leerlingen niet teveel met de tablet? We wisselen het werken op de tablet af met het werken op papier.
- Hoe zit het met de (zit)houding en het werken met een tablet? Dit is ook nieuw voor de leerkrachten. Met een goede 'schrijfhouding' hebben de leerkrachten veel ervaring; tablet-werk is nieuw en een belangrijk aandachtspunt. Maar door de afwisseling verwachten we geen problemen.

Doordat we meer doelgericht werken is het makkelijker voor de leerkracht om de opdrachten af te wisselen. Bijvoorbeeld met een activiteit er tussendoor waarbij de kinderen zich kunnen bewegen en toch nog met de lesstof bezig zijn.

Omdat de leerkracht minder tijd kwijt is aan het nakijken van het werk (doet de software) kunnen de leerkrachten zich nog meer richten op de onderwijsinhoud en verhogen van het rendement. De leerkracht heeft meer tijd om de antwoorden van de kinderen goed te analyseren en daardoor kan hij/zij beter onze kinderen begeleiden en les geven. We verwachten dat dit een hogere kwaliteit van les zal opleveren.

5.14 Kwaliteitsverbetering

De school werkt aan kwaliteitsverbetering door regelmatig nieuw gekozen methodes in te voeren en door zelfevaluaties; WMK

In het schoolplan staan de doelen voor vier jaar beschreven. In het schooljaarplan staan de doelen van het schooljaar 2017/2018.

5.15 Urentabel

OBS De Oanset 2017-2018	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlands: - Taal methode - Spelling - Woordenschat - Werkwoordspelling - Technisch lezen - Schrijven - Begrijpend lezen	33	33	43	43	43	42	40	40
Engels:	1	1	0	0	0	0	3	3
Fries:	4	4	2	2	3	3	3	3
Rekenen/wiskunde: - Methode - Tafels - Redactiesommen - Splitsen - Hoofdrekenen - Metriek	16	16	23	23	22	22	22	22
Oriëntatie op jezelf en de wereld: - Geestelijke stromingen - Geschiedenis - Aardrijkskunde/ wo - Verkeer - Natuur - Topo - Seo - Ict - Schooltv - Actief burgerschap*	6	6	15	15	15	16	16	16
Kunstzinnige oriëntatie: - handenarbeid - tekenen - muziek, dans, drama - cultuur	14	14	8	8	8	8	6	6
Bewegingsonderwijs: - gymnastiek - vrij spel	20	20	3	3	3	3	4	4
Leertijd anders: - Pauze	5	5	5	5	5	5	5	5
Totaal aantal kwartieren:	99	99	99	99	99	99	99	99

Kwartieren: 99 (De kwartieren kunnen gaande het jaar veranderen)

* geïntegreerd

5.16 Zelfstandig werken

Blokuur

In alle groepen is het blokuur ingevoerd. Dit is weggeschreven in de groepsmap. Binnen het blokuur kunnen de kinderen zelfstandig werken aan taken voor Taal (lezen, taal en spelling) en Rekenen. Verder is er materiaal voor zelfstandig werken. Wanneer de leerlingen zelfstandig bezig zijn heeft de leerkracht tijd om kinderen met problemen extra aandacht en/of instructie te geven.

6. De onderwijsorganisatie

6.1 De leerplichtwet

Zodra een kind vijf jaar is valt het onder de leerplichtwet, d.w.z. dat het kind naar school moet. Mocht het zo zijn dat een leerling nog niet voldoende "schoolrijp" is, dan kan er eerst een gedeeltelijke ontheffing worden verleend. De meeste kinderen gaan al vanaf hun vierde jaar naar de basisschool.

Als een kind drie jaar en tien maanden oud is, mag het de school alvast vijf dagdelen bezoeken om te wennen aan de school.

Op het einde van het schooljaar waarin het kind veertien jaar wordt, moet het de basisschool verlaten.

6.2 De aanmelding

Wanneer ouders een kind willen opgeven, of wanneer aanmelding overwogen wordt kan er een afspraak met de directeur worden gemaakt. De school kan dan worden bekeken en in het gesprek met de directeur is er volop gelegenheid alle vragen met betrekking tot de school beantwoord te krijgen. Tegen de tijd dat het kind 3 jaar en 10 maanden wordt komt de groepsleerkracht op huisbezoek. Tijdens dit bezoek wordt ook een afspraak gemaakt om te "proefdraaien" in groep 1.

Aanmelding zorgleerling

Wanneer uit aanmelding van de leerling bij de directie van de school blijkt dat er sprake is van een zorgleerling of een leerling met specifieke behoefte wordt de toelatingsprocedure Passend Onderwijs gevolgd, zie ook 7.3

De aanmelding van een leerling is **niet** afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage (zie 8.3).

6.3 De opvang van nieuwe leerlingen

Vanzelfsprekend is er voor een nieuwe leerling gelegenheid om samen met de ouder(s) de school te bekijken en om kennis te maken met de leerkracht(en) van de groep. Bij een nieuwe leerling hoort eerst extra zorg en aandacht. De leerkrachten wijzen de andere leerlingen erop dat zij ook mee moeten helpen een nieuwe leerling goed op te vangen. Het kind mag 5 dagdelen de school bezoeken. En voor alle ouders geldt doorlopend het volgende dringende verzoek: 'Wilt u a.u.b. direct contact opnemen met de school als iets niet bevalt of als u vragen heeft!'

6.4 Verlof buiten de schoolvakanties

De directeur mag slechts één keer per jaar verlof verlenen voor ten hoogste 10 dagen, oftewel 2 schoolweken. De eerste 2 weken na de zomervakantie mag er geen verlof verleend worden.

Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep, dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. Onder schoolvakanties vallen ook de voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie.

De werkgever dient dit aan te tonen. Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verzoeken, voor verlof, kunt u indienen bij de directie, vergezeld van een werkgeversverklaring. Een standaardformulier hiervoor kunt u bij de groepsleerkracht vragen.

6.5 Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind om een of andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit altijd door te geven. Wilt u dit doen voor schooltijd.

Controle

Iedere ochtend en middag wordt voor de aanvang van de lessen door de groepsleerkracht nagegaan welke leerlingen afwezig zijn.

Afmelden

Indien een leerling niet is afgemeld, wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Ongeoorloofd verzuim

Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim worden de ouders/verzorgers door de groepsleerkracht gewezen op de leerplichtwet. De directie wordt in kennis gesteld. Indien dit niet volstaat, dan volgt er binnen 1 à 2 weken een mondelinge of schriftelijke waarschuwing van de directie.

Mocht dit niet baten, dan wordt er een lijst met uren (te laat aanwezig zijn) en dagen opgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze stuurt dan een brief naar de ouders/verzorgers met het verzoek aan te geven wat de reden van het verzuim is.

Indien er geen reactie plaatsvindt, dan treft de leerplichtambtenaar verdere maatregelen, wat kan resulteren in berichtgeving aan de Raad van Kinderbescherming.

6.6 Rapportage

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Eind februari en eind juli worden de rapporten verstrekt. De inhoud van het rapport is afgestemd op de desbetreffende groep.

Twee maal per jaar, in februari en juli, wordt de gelegenheid geboden aan de ouders om over hun kind een gesprek te hebben met de leerkracht. Daarnaast zijn er, als het nodig blijkt, nog oudergesprekken op uitnodiging. Hierbij worden o.a. de resultaten van het leerlingvolgsysteem besproken.

Er is natuurlijk altijd de gelegenheid om tussentijds een gesprek aan te vragen, zowel wanneer er van de kant van de ouders als van de leerkracht vragen of opmerkingen zijn met betrekking tot het kind.

Ouders van leerlingen, die specifieke zorg krijgen, worden extra uitgenodigd voor een gesprek. Hier wordt met name gesproken over de voortgang van de zorg.

Naar aanleiding van de Cito Eindtoets worden aparte gesprekken gehouden.

6.7 Hoeveel tijd zit uw kind op school

Alle leerlingen gaan 24,75 uren per week naar school. De leerlingen gaan over 8 jaren minimaal 7520 uren naar school.

6.8 Schoolregels

Fietsende kinderen

Kinderen van buiten de bebouwde kom mogen op de fiets naar school. De fietsen worden netjes geplaatst in de fietsenrekken. Het meenemen van de fiets is voor eigen risico.

We willen zoveel mogelijk toezien op de fietsen, maar de school kan geen verantwoording nemen voor diefstal of vernieling.

Om gevaar voor medeleerlingen te voorkomen, gaan we lopend het schoolplein op.

Schoolterrein

Het schoolterrein is ook na schooltijd vrij toegankelijk en wij rekenen erop, dat er dan geen vernielingen plaats vinden. Kapotte ruiten en andere vernielingen worden in rekening gebracht. Voor schooltijd en tijdens de pauze mogen de leerlingen niet van het plein.

Hygiëne en gezondheid

- Om inloop - vooral in de winter - te voorkomen, laten wij laarzen en vieze schoenen bij de voordeur uittrekken. Een paar pantoffels of dikke sokken in school is dan wel lekker.
- Gymkleden worden elke week mee naar huis genomen en geregeld gewassen.
- Wanneer uw kind niet mee kan doen met gym, dan ontvangen wij graag een briefje.
- Wilt u uw kinderen ook thuis wijzen op het juiste wc-gedrag d.w.z. doortrekken, handen wassen, deuren sluiten en jongens bij het plassen de bril omhoog.
- In de pauze gaan alle kinderen naar buiten voor een kwartiertje frisse lucht, ook bij minder mooi weer. Mag een kind beslist niet naar buiten, dan graag een briefje meegeven.
- Wilt u uw kind(eren) voor in de pauze geen snoep meegeven. Kleuters eten in de pauze fruit of een boterham met gezond beleg. Geen drinken s.v.p.

Omgang met elkaar

In de omgang tussen kinderen en leerkrachten verwachten wij respect voor elkaar en fatsoenlijke omgangsvormen. Dit geldt natuurlijk ook voor kinderen onderling. Waarnodig zullen wij corrigerend optreden.

Meenemen en uitlenen van boeken

Soms komt het voor, dat een kind een of meerdere (werk)boeken meeneemt naar huis. Wilt u erop toezien, dat ze netjes behandeld worden en meegaan in een goede tas. Zoekgeraakte of beschadigde exemplaren moeten wij in rekening brengen.

6.9 Schoolarts

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Voor wijzigingen en afspraken kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met onderstaande assistente of met het algemene nummer 088 -22 99 444.

Het team jeugdgezondheidszorg op uw school bestaat in het schooljaar 2017-2018 uit:

- * Aafke Kreuwel, jeugdarts, 088-2299476, email a.kreuwel@ggdfryslan.nl
 - * Eva Timmermans, jeugdarts, 088-2299489, email e.timmermans@ggdfryslan.nl
 - * Thea Zwart, jeugdverpleegkundige, 088-2299915, email t.zwart@ggdfryslan.nl
 - * Riemie Kooistra, assistente, 088 2299367, email r.kooistra@ggdfryslan.nl
 - * Thea van Zwol, assistente, 088 2299370, email t.vanzwol@ggdfryslan.nl
- Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

6.10 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk Werk – Franekeradeel

Voor schooljaar 2017-2018 zijn er weer uren beschikbaar om ondersteuning aan kinderen en hun ouders te bieden op de openbare basisscholen van Radius. Deze uren worden verdeeld over de verschillende scholen en kunnen structureel en naar behoefte worden ingezet. Omdat het belangrijk is voor scholen, zorgcoaches, leerkrachten, ouders en hun kinderen om juist geïnformeerd te worden over het doel en de werkwijze van het schoolmaatschappelijk werk, hebben we deze informatie voor u samengesteld.

Even voorstellen...

Het schoolmaatschappelijk werk wordt deels uitgevoerd door Marije van der Molen, zij is werkzaam bij het Gebiedsteam Franekeradeel. Zij voert taken uit op het gebied van schoolmaatschappelijk werk en algemeen maatschappelijk werk.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

- *Voor wie kan Schoolmaatschappelijk Werk worden ingezet?*
 - Kinderen
 - Ouders / verzorgers
 - Leerkrachten (consultatie)
 - Intern Begeleiders, Zorgcoaches, Directeur van de school (consultatie).

- *Met welke vragen kan ik terecht bij het Schoolmaatschappelijk werk? Bijvoorbeeld;*
 - mijn kind luistert niet naar mij
 - mijn kind is druk of agressief
 - mijn kind wordt gepest
 - het gaat niet goed op school, schoolresultaten blijven achter
 - mijn kind heeft moeite met de echtscheiding
 - mijn kind vindt het lastig om voor zichzelf op te komen
 - er is iets met mijn kind, maar ik weet niet precies wat, ik maak me zorgen
 - ik vind het opvoeden momenteel best lastig en wil er graag over praten
 - we hebben financiële problemen en willen graag hulp
 - andere vragen die u heeft over uw kind en waarvan u niet weet waar u terecht kunt
- *Als ik een gesprek wil aanvragen met het Schoolmaatschappelijk werk, hoe doe ik dat?*

Wanneer u een gesprek wilt, kunt u dit aangeven bij de leerkracht, directeur of zorgcoach van de school.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het Gebiedsteam, telefoonnummer 0517-380357 of rechtstreeks een mail sturen aan Marije (m.vandermolen@gebiedsteamfranekeeradeel.nl).

Bij vakantie, ziekte of afwezigheid is kunt u bellen naar 0517-380357.

- *Waar vinden de gesprekken plaats?*

Het is mogelijk om de gesprekken te voeren op school, thuis of locatie gemeentehuis Franeker. Dit kan op afspraak of via de inloopsprekuren op de scholen (zie schoolkrant en voor meer informatie: bij de directeur of de zorgcoach van de school).

- *Wat kan Schoolmaatschappelijk werk voor mij betekenen?*

Marije kan samen met u onderzoeken wat er precies aan de hand is. In een aantal gesprekken kan er met u (en eventueel met uw kind en / of school) een oplossing worden gevonden, die aansluit bij uw situatie, zodat veranderingen in gang gezet kunnen worden. Als het nodig is, zoeken we samen naar een organisatie die u en uw kind het beste kunnen ondersteunen. Schoolmaatschappelijk werk kan indien nodig, bemiddelen tussen u en de school.

- *Wat is Schoolmaatschappelijk werk?*

Preventieve taken zijn belangrijke aspecten binnen de zorg voor kinderen en hun ouders, binnen het onderwijs. Hoe sneller er ingespeeld kan worden op signalen, des te eerder er een passend hulpaanbod geboden kan worden. Het in een zo vroeg mogelijk stadium bieden van aandacht en ondersteuning, vermindert het risico op problemen en uitval op latere leeftijd. Schoolmaatschappelijk werk heeft bij uitstek de mogelijkheid om bij te dragen aan een succesvolle zorgstructuur. Marije ondersteunt het onderwijzend personeel bij de begeleiding van leerlingen door een brugfunctie te vervullen tussen leerlingen, ouders, school en (jeugd)hulpverlening. Zij neemt deel aan het zorg adviesteam of andere overleggen en werkt samen met de zorgcoach en directeur van de school. Haar activiteiten zijn aanvullend op de ondersteuning en zorg die scholen zelf kunnen bieden.

- *Vertrouwelijkheid Schoolmaatschappelijk werk*

De gesprekken zijn vertrouwelijk. Dit betekent dat u eerst schriftelijk toestemming geeft, voordat informatie uitgewisseld kan worden. Wanneer een aanmelding via school wordt gedaan, zal school u vragen om toestemming te geven om Schoolmaatschappelijk werk in te schakelen. Een terugkoppeling naar school van hetgeen met u is besproken, gaat dus altijd in overleg!

- *Kosten*

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn gratis.

- *Algemene informatie over het Gebiedsteam Franekeradeel:*

Het Gebiedsteam Franekeradeel kunt u bereiken via 0517-380357 of per mail via info@gebiedsteamfranekeradeel.nl. Dit kan als u vragen heeft over o.a.:

- financiën, geldzaken, minimaregelingen, administratie en schulden
- trainingen in leren omgaan met geld en voor jezelf opkomen "In the pocket!" (zie hieronder voor meer informatie)
- relationele problemen
- gezondheid, zorgvragen, WMO, huishoudelijk hulp
- (trauma) verwerking
- echtscheiding en omgangsregeling
- opvoeding etc.



6.11 Overblijfmogelijkheden

Er is de mogelijkheid om over te blijven op maandag, dinsdag en donderdag. We hebben vaste overblijfrachten.

Het overblijven is vanaf schooljaar 2016-2017 kosteloos. Het is de ouders echter vrij om een vrijwillige bijdrage te geven.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot juf Judith (0517 269321).

6.12 Schoolreizen

Jaarlijks gaan alle groepen 1x met schoolreis.

Groep 1/2	1 dag
Groep 3 t/m 6	1 dag
Groep 7/8	3 dagen

Over de exacte datum en het reisdoel ontvangt u in de loop van het schooljaar bericht.

6.13 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle leerlingen en leerkrachten door de hoofdluiscommissie onderzocht op de aanwezigheid van hoofdluis. Wordt er luis geconstateerd, dan wordt u benaderd door iemand van de commissie met het verzoek direct te behandelen. Alle ouders krijgen, middels een informatiepakket bericht en daarbij het verzoek regelmatig hun kind(eren) te controleren. Directe behandeling en goede controle kunnen grote uitbreiding voorkomen. De jassen van de leerlingen gaan in een luizenzak. In geval van nood kunnen wij en u een beroep doen op de GGD voor informatie of voor eventueel een huisbezoek en controle.

6.14 Trakteren

Wanneer kinderen jarig zijn, willen ze graag trakteren. Dit mag op de dag van verjaardag of in overleg met de leerkracht op een ander moment. Hoe lekker snoep ook is, denkt u ook eens aan de 'gezonde' traktatie in de vorm van kaas, worst, fruit, komkommer of iets heel anders bijv. een sticker, ballon o.i.d.

Verjaardagen leerkracht

De verjaardag van de groepsleerkrachten op onze school is een feestdag voor de kinderen. De kinderen mogen zelf een klein (zelfgemaakt) presentje mee nemen voor hun leerkracht.

6.15 Activiteiten, vieringen, sport

Vaste vieringen zijn Sinterklaas, Kerstmis en de laatste schooldag. De kosten worden gedragen door de ouderraad. Alleen voor groep 1 t/m 4 vragen wij een bijdrage voor het Sinterklaascadeau van € 5,-. De groepen 5 t/m 8 verzorgen zelf voor dit bedrag een cadeau met surprise en gedicht. Om de twee jaar is er een feestelijke ouderavond, die wordt verzorgd door alle leerlingen.

Elke groep bezoekt minimaal 1x per jaar een voorstelling en de groepen 3 t/m 8 gaan jaarlijks naar het Sinterklaassprookje.

Sportevenementen waar we aan meedoen zijn o.a de schoolsportdag en schoolkaatsen. Ook wordt er een sport- en spelmiddag georganiseerd.

's Winters krijgen de leerlingen van groep 5/6 (voor eigen rekening) schaatslessen in Leeuwarden. Bij geschikt weer zijn er, i.s.m. de ijsbaancommissie, wedstrijden op de ijsbaan van Ried.

6.16 Huiswerk

Op onze school kennen wij in principe geen huiswerk. Toch kan er om de volgende redenen wel eens thuis gewerkt moeten worden:

- Er is tijdens ziekte veel werk gemist
- Het kind wil graag werk afmaken
- Extra oefening, omdat een kind ergens moeite mee heeft (spelling, rekenen, enz.)
- Ouders willen thuis graag een moeilijk onderdeel oefenen
- Leren voor een proefwerk
- Het uitwerken van tekst voor werkstukken en spreekbeurten in groep 5 t/m 8

6.17 Procedure uitschrijving

De gegevens over leerlingen mogen volgens de wet op de Bescherming van Persoonsgegevens (WPB, 1 sept. 2001) niet zonder uitdrukkelijke toestemming aan andere instanties worden verstrekt, tenzij het in een vrijstellingsbesluit is benoemd. Voor het onderwijs is zo'n uitzondering gemaakt in artikel 19 van het "vrijstellingsbesluit" van de WPB. De school mag daardoor zonder toestemming de gegevens over de ontwikkeling van uw kind doorgeven aan de nieuwe school. De school is zelfs verplicht deze gegevens te leveren.

7. Zorgverbreding

Sinds 1 augustus 1998 is de wet op het Primair Onderwijs van kracht. Dit houdt in dat het basisonderwijs en het speciaal onderwijs nu onder één wet vallen. In het primair onderwijs zullen een aantal zaken steeds belangrijker worden.

Een van die zaken is dat onderwijs op maat moet zijn. Dit betekent dat de school rekening houdt met de verschillen die er zijn tussen kinderen. Er zijn kinderen die zich zonder problemen ontwikkelen. Er zijn ook kinderen bij wie de ontwikkeling vragen oproept. Onderwijs op maat heeft te maken met zorgverbreding. Wanneer er over zorgverbreding gesproken wordt in het onderwijs, dan hebben we het over zorg voor kinderen die zich anders ontwikkelen dan de meeste kinderen.

Zorgverbreding heeft te maken met het volgende:

- Hoe ontdekt de school de zorgkinderen?
- Wat hebben zorgkinderen nodig?
- Wat kan de school doen?
- Wat doet de school?
- Heeft het geholpen wat de school deed?

7.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het schriftelijke werk van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 wordt dagelijks nagekeken. Het werk wordt op positieve wijze beoordeeld.

Hiernaast worden methodegebonden toetsen afgenomen voor diverse vakgebieden. De uitslagen geven aan of een leerling de aangeboden leerstof beheerst.

Op basis van de behaalde toetsresultaten wordt bekeken of een leerling/een groep leerlingen de aangeboden stof nogmaals moet oefenen of juist het aangeboden al goed beheerst en daardoor verdiepingsstof kan maken.

7.2 Het leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden toetsen worden jaarlijks de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem afgenomen. Met behulp van de toetsen wordt de ontwikkeling van het individuele kind, de groep en de hele school gevolgd. Het is belangrijk voor de leerkracht om te weten of een kind voldoende vooruitgaat. Is dit niet het geval dan kan tijdig worden ingegrepen en eventueel extra hulp worden geboden. Vakgebieden die getoetst worden zijn o.a. technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. De toetsen zijn te vergelijken met de zogenaamde landelijke norm.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van VISEON. Hierbij wordt door de leerkrachten een lijst ingevuld en de kinderen van groep 5 t/m 8 vullen een leerlingenlijst in.

Voor het technisch lezen worden de AVI-leestoetsen twee- à driemaal per jaar afgenomen.

De gegevens die worden verkregen met behulp van het leerlingvolgsysteem worden opgeslagen in de computer, uitgedraaid en per leerling bewaard in een groepsmap. Ook een groepsoverzicht wordt bewaard in de groepsmap. Deze groepsoversichten worden ook tijdens de leerlingbespreking aan de orde gesteld.

Ook de verslagen van de oudergesprekken worden hierin verzameld. De mappen worden beheerd door de zorgcoach i.v.m. de privacy van de gegevens.

7.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd.

Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt.

Met de invoering van 'Passend Onderwijs' per 1 augustus 2014 heeft het schoolbestuur van de basisschool waar u uw kind heeft aangemeld 'zorgplicht'. Dit betekent dat het schoolbestuur verantwoordelijk is voor het vinden van een passende plek voor uw kind. Een passende plek komt tegemoet aan de specifieke 'ondersteuningsbehoefte' van een kind.

Meer informatie over hoe Passend Onderwijs vindt u op www.passendonderwijs.nl.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland

Zorgplatform "Weer Samen Naar School"(WSNS)

Het streven is om meer kinderen te helpen binnen het reguliere basisonderwijs. Hierbij kunnen we gebruik maken van faciliteiten binnen ons Samenwerkingsverband Het Spectrum, zoals een ambulante begeleider of schoolmaatschappelijk werk. Pas als duidelijk is dat binnen het basisonderwijs niet de nodige begeleiding gegeven kan worden, kan een aanvraag gedaan worden voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs binnen ons samenwerkingsverband.

Wie beslist over de aanvraag?

Het Samenwerkingsverband heeft een wettelijk voorgeschreven commissie die de gegevens uit het onderwijskundig rapport bespreekt, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De PCL besluit of een 'beschikking' voor speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Het Samenwerkingsverband is te bereiken op het volgende adres.



Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

T 058 294 89 37

M s.bomas@swvfriesland.nl

Aanmelding

Ouders melden een leerling aan bij de basisschool van hun keuze. Wanneer de school van aanmelding geen passende plek kan bieden, wordt met de ouder(s) gekeken of een andere basisschool passender is. Is er sprake van behoefte aan extra ondersteuning dan wordt gekeken of dit op de basisschool kan worden geboden of een plek op het speciaal basisonderwijs (SBO) passender is. Is er behoefte aan zware ondersteuning dan kan dit alleen op een school voor op het speciaal onderwijs (SO) worden geboden. Voor de verwijzing naar het SBO of SO zijn routes beschreven. Mocht dit van toepassing zijn, dan wordt u door de school over deze routes geïnformeerd.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland, waaronder de Oanset valt, verstaan "de planmatige uitvoering van de interventies die voor alle leerlingen van belang zijn om tot goede onderwijsprestaties te komen". Elke basisschool dient deze basisondersteuning te bieden. De kwalitatieve ondergrens voor de basisondersteuning wordt gevormd door de landelijke norm die de inspectie voor het onderwijs hanteert in haar toezichtkader.

Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het kader van passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dat ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school naast de basisondersteuning aan de leerlingen te bieden heeft. Het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u inzien op de school zelf en is terugvinden op de website van school.

Elke school van het samenwerkingsverband heeft in het ondersteuningsprofiel beschreven:

- De preventieve ondersteuning: het vanuit de interne zorgstructuur tijdig signaleren en vastleggen van leer- en opvoedproblemen;
- Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie;
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;

- Fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap;
- (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen;
- Een protocol medisch handelen;
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het Centrum jeugd en Gezin (CJG), kan bieden;
- Het leveren van basiskwaliteit. Criterium hiervoor is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie.

Wanneer een leerling op de basisschool meer ondersteuning nodig heeft dan kan er tijdelijke en/of aanvullend extra ondersteuning worden geboden. Deze extra ondersteuning wordt geboden in de vorm van een arrangement. Voorbeelden hiervan zijn: (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen of extra ondersteuning van de leerkracht in de vorm van (ambulante) begeleiding. Bij het inzetten van extra ondersteuning wordt gebruik gemaakt van het expertise centrum van het Spectrum.

Het zorg-adviesteam (ZAT) besluit of er extra middelen beschikbaar komen voor een leerling.

Het aanbod voor leerlingen met dyslexie

Onze school volgt een toets-rooster waarmee het risico op dyslexie vroegtijdig gesignaleerd kan worden. Wanneer een leerling voldoet aan de criteria voor een dyslexieonderzoek zal de leerkracht een leerling-dossier aanmaken dat nodig is voor een dyslexieonderzoek bij de logopedist of via de school. Mocht er na dit onderzoek een dyslexieverklaring afgegeven worden, dan proberen we de leerling zo professioneel mogelijk te begeleiden met behulp van een handelingsplan en het protocol 'Leesproblemen en dyslexie' dat door het ministerie van OCW is ontwikkeld voor basisscholen. Daarnaast zal er, indien mogelijk, contact zijn met de logopedist om het aanbod en de begeleiding van de leerling zo goed als mogelijk op elkaar af te stemmen.

Leerlingen met een dyslexieverklaring volgen een aangepast toets-rooster. Daarnaast bieden wij ze als school bepaalde hulpmiddelen tijdens hun schoolperiode. U kunt hierbij denken aan: gebruik van vergrote tekstversies, meer tijd voor leesopdrachten/toetsen, indien verantwoord: gebruik van het programma Kurzweil, toets afnames in de vorm van digitale of gesproken versies.

Afstemming

Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, ondanks de extra inspanningen die door de leerkracht zijn verricht, kan besloten worden het onderwijsaanbod aan te passen. Er wordt dan besloten een individuele leerlijn voor één of meer vakgebieden op te stellen. Als ouders wordt u hiervan altijd op de hoogte gesteld. Gevolg van de beslissing tot het volgen van (een) individuele leerlijn(en) is dat het leerstofaanbod en de leerresultaten lager dan het eindniveau van groep 8 zullen zijn en dat daarmee ook de uitstroom naar het voortgezet wordt beïnvloed. Wanneer er sprake is van meerdere individuele leerlijnen wordt door de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld (opp) en met de ouders besproken.

Leerlingen die gemakkelijk leren en met weinig instructie van de leerkracht hoge resultaten behalen, krijgen op school een extra lesaanbod. Uit de evaluatie hiervan kan blijken dat de leerling andere uitdaging nodig heeft en/of een onderwijsbehoefte heeft die de school overstijgt. De onderwijsbehoefte kan in het cognitieve gebied liggen (het leren), maar ook binnen de sociaal emotionele ontwikkeling of het 'leren leren'.

7.4 Handelingsplan

Als blijkt dat er kinderen zijn die extra zorg behoeven dan wordt het kind tijdens de lessen geplaatst in het groepje waar intensief instructie aan wordt gegeven door de leerkracht. Ook wordt gekeken of er extra tijd vrij gemaakt kan worden om extra aan dit vak te werken. Als dit niet voldoende resultaat oplevert dan wordt er voor het kind een plan gemaakt door de groepsleerkracht, eventueel met de zorgcoach samen.

In dat plan staat wat er gedaan moet worden, hoe dat gebeurt, welke hulpmiddelen gebruikt gaan worden en wanneer gekeken gaat worden of het plan heeft gewerkt. Zo'n plan heet een individueel handelingsplan. Het kind kan geholpen worden binnen of buiten de groep.

Op onze school is een zorgcoach aanwezig. Zij coördineert het systeem van de leerlingbegeleiding. Zij heeft regelmatig overleg over de vorderingen van de zorgleerlingen met de betreffende groepsleerkracht, die het handelingsplan uitvoert. Tijdens de groepsbesprekingen en leerling besprekingen worden de zorgleerlingen planmatig besproken

De taken van de zorgcoach

De taken van de zorgcoach zijn o.a.:

- coördineren van de leerlingenzorg op school
- de coördinatie van het leerlingvolgsysteem
- de leerkrachten ondersteunen bij zorgzaken
- zorgleerlingen inbrengen in het zorg advies team

7.5 Zorg voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

School probeert aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen passend binnen de mogelijkheden van de school. Wanneer er kinderen met specifieke problemen zijn, wordt er gekeken welke aanpassingen in het leerstofaanbod, de instructie en het oefenmateriaal nodig zijn voor de betreffende leerling. De groepsleerkracht bespreekt het kind in een leerlingbespreking en vervolgens wordt samen met collega's gekeken welke aanpassingen nodig zijn voor de begeleiding van de leerling. Is het probleem nog niet helder genoeg dan kan er gekozen worden voor aanvullend onderzoek dit kan zijn een observatie door de IB-er of meer specifieke toetsen om te kijken waar de hiaten zitten. De vervolgstappen worden verwerkt in het individuele handelingsplan of in het groepsplan en worden met de ouders besproken.

Er wordt een aantal weken mee gewerkt en dan wordt opnieuw bekeken of er voldoende vooruitgang is. Dit alles doet de leerkracht in overleg met de intern begeleider.

Blijkt na een langere periode dat de extra hulp onvoldoende resultaat heeft, dan kan met toestemming van de ouders een consult Ambulante Begeleiding aangevraagd worden. De adviezen van de Ambulante Begeleider worden met de ouders besproken en uit geprobeerd/toegepast in de klas. Ook kan het zijn dat een dat de AB-er adviseert de leerling in te brengen in het Zorgadviesteam (ZAT) voor een onderzoek om meer zicht te krijgen op de problematiek, zodat school n.a.v. de resultaten kan inspelen op de onderwijsbehoeften.

In geval uit onderzoek blijkt dat er bij het kind sprake is van cognitieve of gedragsmatige belemmeringen kan voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) met eigen

leerdoelen opgesteld worden. Deze doelen kunnen afwijken van het regulier leerstofaanbod. De beslissing wordt in overleg met ouders genomen en kan als gevolg hebben dat het kind op 1 of meerdere vakgebieden het leerstofaanbod op een lager niveau krijgt dan het reguliere niveau groep 8.

Er kan uit dat onderzoek ook naar voren komen dat school onvoldoende kan inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind en het kind beter op zijn of haar plaats is op een school voor speciaal onderwijs, omdat daar zeer specialistische hulp geboden kan worden. De beslissing en eventuele aanmelding bij de Commissie van Toelating (CvT) gebeurt door de ouders.

De speciale zorg voor leerlingen strekt zich ook uit tot kinderen die “meer” kunnen. Zo is er voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn, speciaal lesmateriaal op school aanwezig. Kinderen die nog onvoldoende uitgedaagd worden met deze leerstof, kunnen aangemeld worden voor de Plusgroep van stichting Radius. Na aanmelding volgt een screening en gesprekken om te kijken of het voor de betreffende leerlingen een meerwaarde is om deel te nemen aan de Plusgroep.

7.6 Zorg voor leerlingen met een visuele- of auditieve beperking

Voor kinderen met een visuele- of auditieve beperking bestaat de mogelijkheid om met de benodigde aanpassingen in hun eigen omgeving naar school te gaan. School krijgt hiervoor begeleiding en financiële middelen om de nodige aanpassingen te doen. De Commissie van Onderzoek bepaald in welk arrangement het kind zit en welke middelen daarvoor beschikbaar zijn.

7.7 Behandeling onder schooltijd

Ouders/verzorgers kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen aan onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij om logopedie, fysiotherapie, en overige onderzoeken en behandelingen.

Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Bij indiening daarvan nemen de ouders/verzorgers zelf de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. Is er sprake van een aanvraag die meer dan twee keer afwezigheid onder schooltijd inhoudt, dan maakt de school hierover met de ouders concrete afspraken.

Komt de behandeltime structureel boven de twee uur per week uit, dan verwacht de school dat de ouders/verzorgers de behandeling deels buiten schooltijd organiseren.

7.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In het laatste schooljaar wordt er van de ouders verwacht dat ze, in overleg met de groepsleerkracht, hun kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs opgeven. Het gaat hierbij niet alleen om welke school men kiest, maar ook voor welk niveau van de brugklas bijvoorbeeld: vmbo, havo of iets anders. De ouders van de kinderen uit groep 8 krijgen een informatiegids waarin vermeld staat hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is.

Om U alvast een idee te geven wat er in het laatste schooljaar gebeurt volgt hier een opsomming:

- a. In april maken de kinderen de Cito-eindtoets.
- b. In februari of maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden of open dagen.
- c. In maart worden de ouders van leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. De uitslag is nog niet binnen.
- d. Aan de hand van de wensen van de ouders en kind, de leerresultaten en de capaciteiten van het kind en de toet uitslagen (Friese plaatsingswijzer) wordt geprobeerd een goed advies te geven.
- e. De ouders bepalen hun keuze.
- f. De leerkracht van groep 8 zorgt er in de meeste gevallen voor dat de kinderen aanmeldingsformulieren mee naar huis krijgen, zodat het kind vóór 1 april kan worden opgegeven.
- g. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de formulieren op de school voor voortgezet onderwijs komen en doet er een onderwijskundig rapport bij.
- h. Als begin mei de uitslagen van de eindtoets binnenkomen en de uitslag hiervan is dermate (positief) afwijkend van het eerdere advies dan is de basisschool verplicht om het eerder gegeven advies te heroverwegen. Dit zal besproken worden met de ouders.

7.9 Verwijsindex Fryslân: voor kinderen en jongeren die extra zorg nodig hebben

Wat is de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals - zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders - kinderen en jongeren tot 23 jaar die risico's lopen of problemen hebben kunnen registreren.

In de zorg en hulpverlening aan kinderen en jongeren in Fryslân werken veel organisaties samen. Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat deze organisaties elkaar nog sneller en beter kunnen vinden. Daarom is de Verwijsindex Fryslân ingevoerd: een instrument dat voorkomt dat kinderen en jongeren met problemen die hun ontwikkeling bedreigen tussen wal en schip raken.

Waarom een Verwijsindex?

De Verwijsindex:

- zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen
- zorgt dat de professionals informatie sneller delen (na een match)
- zorgt dat kinderen en jongeren met meerdere problemen sneller én beter hulp krijgen door een gezamenlijk plan van aanpak
- zorgt dat professionals de voortgang van de hulpverlening bewaken
- regelt de afstemming rond zorgcoördinatie tussen de organisaties en vergroot de efficiency binnen de keten

Zo blijven kinderen in beeld!

Hoe werkt de Verwijsindex?

De Verwijsindex Fryslân is alleen toegankelijk voor professionals die met kinderen en jongeren werken. Als zij zich zorgen maken over een kind of jongere, geven zij een signaal af in de Verwijsindex. Bij twee of meer signalen ontstaat een match tussen betreffende professionals. Zij nemen in een vroeg stadium contact met elkaar op en maken een gezamenlijk plan van aanpak zodat het kind, de jongere en ouders snel passende hulp krijgen.

Om de privacy van kinderen en jongeren te beschermen, bevat het systeem alleen naam- en adresgegevens. De professional bespreekt het signaal altijd met de jongere of de ouders.

De Verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR). Deze houdt alle signalen uit het hele land bij. Zo blijft het kind of de jongere ook na verhuizing in zicht.

Verwijsindex en CJG.

De Verwijsindex is een onderdeel van en een belangrijke voorwaarde voor een succesvol Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het bevordert de ketensamenwerking. Bij zorg of risico's in de opvoedingssituatie maken de betrokken organisaties sluitende afspraken voor een integraal plan van aanpak. Deze werkwijze sluit naadloos aan op het motto voor de Friese CJG's: 'één kind/gezin - één plan'. Het CJG bundelt de voorzieningen die zich inzetten voor de vijf functies rondom jeugdbeleid (Wmo, prestatieveld 2 'Opgroeien en Opvoeden'):

1. Informatie en advies
2. Licht pedagogische hulp
3. Signalering
4. Toeleiding naar hulp
5. Coördinatie van zorg met alle mogelijke voorzieningen op jeugdbeleid, gezondheidszorg en jeugdzorg

De Oanset is aangesloten bij het CJG en werkt met de verwijsindex.

Centrum voor Jeugd en Gezin Franekeradeel

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin Franekeradeel?

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien, wil meer weten over gezondheid of is op zoek naar advies. Dan is het prettig om met iemand te overleggen. Dat kan met familie of een goede vriend(in), maar ook met het Centrum voor Jeugd en Gezin Franekeradeel, kortweg het CJG.

Altijd antwoord bij het CJG Franekeradeel.

Bij het CJG Franekeradeel kan iedereen, (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals, terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Geen enkele vraag is raar, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Bij het CJG bent u op de juiste plek. Wij zorgen ervoor dat u advies krijgt en als u dat wilt, regelen we de juiste ondersteuning.

Dat kan omdat in het CJG verschillende organisaties samenwerken: basis onderwijs, voortgezet onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal, jongerenwerk, welzijnszorg, (school)maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc. U kunt bij al deze instellingen terecht met uw vragen.

De medewerkers weten vervolgens de weg naar het CJG. Zij zorgen ervoor dat u het antwoord of de hulp krijgt die passend is bij uw situatie. U hoeft dus niet meer te zoeken bij welke instantie u moet zijn. Het CJG is er voor iedereen, u heeft geen verwijzing nodig en de hulp is gratis

Hoe kom ik in contact met het CJG Franekeradeel?

Op www.cjgfranekeadeel.nl kunt u onder andere algemene informatie vinden over opvoeden en opgroeien.

U kunt uw vraag stellen via www.cjgfranekeadeel.nl of per e-mail cjg@franekeadeel.nl.

Via www.cjgfranekeadeel.nl vindt u de contactgegevens van de CJG medewerkers.

8. De Ouders

De ouders/verzorgers

De ouders vertrouwen de school datgene toe, wat zij het meest waardevol vinden: hun kind(eren). Zij verwachten terecht veel van de school. Onze school vindt het van belang dat er een lage drempel bestaat t.a.v. de school. Overleg moet altijd mogelijk zijn.

Veel ouders zijn actief bij onze school betrokken. Ze zetten zich in op allerlei gebieden: de ouderraad, de medezeggenschapsraad of als hulpouder bij sport- en spelactiviteiten, enz. We proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolleven om het wederzijdse contact tussen ouders en leerkrachten te bevorderen. Dit komt weer ten goede aan het kind.

8.1 Het dagelijks contact

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is het nodig, dat de leerkrachten voldoende contact met de ouders en verzorgers hebben. Belangrijke vragen voor de leerkracht zijn: hoe reageert het kind op het schoolgebeuren? Zijn er bepaalde omstandigheden, belemmerende factoren? Is er iets waar de leerkracht rekening mee moet houden?

De groepsleerkracht stelt de ouders graag in de gelegenheid om na schooltijd even met haar of hem te praten. Als er echt problemen zijn, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt met de groepsleerkracht en/of de schoolleiding.

Als een leerkracht vragen over een leerling heeft, of als er iets bijzonders aan de hand is, neemt zij of hij contact op met de ouders. Van de ouders verwachten de leerkrachten hetzelfde. Zij stellen het erg op prijs als de ouders direct contact opnemen als er vragen, onduidelijkheden of klachten zijn.

Een goede samenwerking is de basis voor goed onderwijs.

8.2 De informatievoorziening aan de ouders

De schoolgids

In deze gids staat hoe er op 'de Oanset' gewerkt wordt en wat de school te bieden heeft, zodat de ouders weten wat ze van de school kunnen verwachten.

De schoolkrant 'De Toansetter'

Alle leerlingen krijgen drie maal per jaar de schoolkrant mee. Een vaste rubriek is schoolnieuws. Hierin staan de mededelingen van de schoolleiding. Verder staan er verhaaltjes, tekeningen en puzzels van en voor de kinderen in.

De nieuwsbrief 'het Oansetje'

Elke eerste vrijdag van de maand ontvangen alle ouders via de e-mail onze nieuwsbrief, 'het Oansetje', met alle nieuwtjes, mededelingen, verjaardagen, onderwijskundige zaken en andere belangrijke informatie.

Weekinfo

Elke vrijdag wordt er via de e-mail een weekinfo verstuurd. Hierin staan wetenswaardigheden van de afgelopen week of activiteiten, e.d. vermeld die de komende tijd gepland zijn.

De ouderavond

In november organiseert de ouderraad de jaarlijkse ouderavond. De avond bestaat uit een zakelijk deel (het jaarverslag, het financieel verslag en de verkiezing voor een aantal plaatsen in de raad) en een informeel deel.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarbij alle ouders van harte welkom zijn om op school te komen. Er is dan de mogelijkheid om methodes te bekijken, vragen te stellen over het reilen en zeilen in de groep(en) van hun kind(eren), enz. Maar het is ook mogelijk om een kijkje te nemen in de andere klassen.

Oudergesprekken

Tweemaal per jaar (februari en juli) kunnen de ouders van de groepen 1 t/m 8 op school contact hebben met de groepsleerkrachten van hun kinderen in een oudergesprek. Op deze avonden bespreken we de schoolvorderingen, het sociale gedrag, het leerlingvolgsysteem en het gemaakte werk kan worden bekeken en besproken.

Voor groep 8 zijn er in maart de schoolkeuze gesprekken.

Ouders van kinderen, die werken met een handelingsplan, worden eventueel vaker uitgenodigd. Ook voor kinderen, waarbij twijfel is omtrent vorderingen en/of gedrag, worden tussentijds gesprekken gepland.

Kijkmiddagen

Vier keer per jaar is het mogelijk om na schooltijd even een kijkje te nemen in de klas van uw kind(eren) en er het werk te bekijken van de afgelopen tijd.

Website

Met onze website www.oanset.nl willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die belangstelling heeft. De informatie op de site bestaat onder andere uit actuele gebeurtenissen, nieuwsbrieven, schoolgegevens, een jaarplanning, enz. Om de informatie op de website veelzijdig en aansprekend te maken wordt gebruik gemaakt van veel materiaal, zoals foto's, teksten en andere bijdragen van leerlingen (mede vanuit ons ICT-aanbod) en teksten van ouders en team. We proberen met veel zorg om te gaan met ieders privacy bij het publiceren van de website; bij de publicatie van foto's of werk van kinderen zullen geen achternamen van leerlingen worden vermeld. Wanneer u bezwaren heeft tegen publicatie op de website dan verzoeken wij dit bij inschrijving kenbaar te maken aan de leiding van de school.

8.3 De medezeggenschapsraad en de ouderraad

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vier personen: twee ouders en (indien mogelijk) twee personeelsleden. De zittingsduur is twee jaar. Met een maximale zittingstijd van 3 termijnen.

De MR heeft drie soorten bevoegdheden:

a. vertegenwoordigende bevoegdheid

OBS de Oanset en OBS de Tamsmaskoalle (Tzummarum) leveren tezamen een ouderlid en een personeelslid voor de GMR.

b. instemmende bevoegdheid

Het bestuur van Stichting Radius heeft de instemming nodig van de MR met betrekking tot o.a. de volgende zaken:

- vaststelling of wijziging van het schoolplan en het activiteitenplan,
- vaststelling van het beleid met betrekking tot ouderparticipatie,
- fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school,
- vaststelling of wijziging van een schoolreglement.

c. adviserende bevoegdheid

Het advies van de MR dient o.a. gevraagd of gehoord te worden bij:

- aanstelling, ontslag en taakvervulling van het personeel,
- nieuwbouw, belangrijke verbouwingen en het onderhoud van de school.

De ouderraad (OR)

In tegenstelling tot de MR bestaat de OR alleen uit ouders, gekozen door de ouders. Er wordt zoveel mogelijk voor gezorgd dat elk dorp (Ried, Peins en Boer) hierin vertegenwoordigd is.

De voornaamste taak van de ouderraad is het regelen van de activiteiten van de ouders binnen het schoolgebouwen.

In de praktijk komt het er op neer dat de OR, in samenwerking met de andere ouders en leerkrachten, zorgt voor de organisatie en financiering van een groot aantal activiteiten, die tijdens of na schooltijd worden gehouden. Sommige van deze activiteiten zijn alleen mogelijk als de OR voldoende financiële middelen heeft. De OR, heeft daarom de beschikking over het ouderfonds.

Ouderbijdrage

Artikel 13 en 40 WPO bepalen dat de schoolgids informatie moet bevatten over de ouderbijdrage, de hoogte ervan, het vrijwillige karakter en de besteding van deze middelen.

De ouderraad vraagt van de ouders een *vrijwillige* ouderbijdrage om activiteiten waarvoor de school een of onvoldoende financiën van het rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het bekostigen van uiteenlopende activiteiten die de kinderen ten goede komen, zoals sport- en spelactiviteiten, feesten en vieringen, projecten, feestelijke ouderavond etc.

Leerlingen van ouders/verzorgers die deze bijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten die uit deze bijdrage worden bekostigd. Daarnaast is het niet betalen van de ouderbijdrage niet van invloed op de toelating van leerlingen op onze school.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt vooraf in met de hoogte en bestemming van de bijdrage voordat deze vastgelegd worden (momenteel €15,-). De OR legt op haar jaarlijkse zakelijke vergadering (oktober/november) verantwoording af over de besteding van de ontvangsten. De ouderbijdrage wordt in september geïnd.

U ontvangt een gespecificeerde nota via de ouderraad.

Schoolverzekering voor de leerlingen

Voor alle leerlingen is, door de Stichting Radius, een zogenaamde collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Voss/ABB. Overkomt een leerling iets, dan wordt een uitkering verleend bij invaliditeit, in geval van overlijden en voor kosten van dokters- of tandartsbehandeling.

Deze verzekering geldt voor school, schoolreisjes ed. en op weg naar en van school tot een uur voor en na schooltijd.

Schade aan brillen, protheses, fietsen, kleding of horloges wordt niet vergoed. Hiervoor raden wij ouders aan een WA-verzekering af te sluiten.

8.4 Sponsoring.

De medezeggenschapsraad van de school heeft samen met de directie een sponsorbeleid vastgesteld. Hieronder volgt een korte omschrijving:

Met sponsoring bedoelen we dat een derde partij de school geld, goederen of diensten schenkt en de Oanset hiervoor een tegenprestatie levert. Als er geen sprake is van een tegenprestatie, noemen we het een gift.

Voor zowel sponsoring als giften geldt dat:

- Ze aanvaard worden met instemming van de oudergeleding van de MR en van de personeelsgeleding als dit van invloed is op het personeel.
- Ze besteed worden aan 'extra' zaken, dus niet aan leermiddelen, schoolmeubilair of andere voor het onderwijs onontbeerlijke zaken.

Sponsoring – wat kan wel

Als tegenprestatie is de Oanset bereid mee te werken aan het verkrijgen van publiciteit voor de sponsor. Dit kan zijn door een vermelding in de schoolkrant, op het prikbord in school, maar ook door het meewerken aan het verwerven van publiciteit in de media. Bij dit laatste kan gedacht worden aan een persbericht rondom een speciale gelegenheid etc. In dit laatste geval gaat de school een inspanningsverplichting aan, geen resultaatverplichting.

Sponsoring – wat mag niet

Voorbeelden van tegenprestaties waaraan de Oanset niet zal meewerken:

- De derde partij mag zich niet richten op de kinderen. Niet in de schoolkrant en ook niet op andere wijze.
- Er wordt niet meegewerkt aan het direct promoten van bepaalde diensten of producten.
- Er wordt niet meegewerkt aan koppelverkoop, of schenkingen waardoor de school zich verbind aan een bepaalde leverancier, dienst of product.

Hoe is de sponsoring georganiseerd

Om de mogelijkheden van sponsoring optimaal te benutten, is het handig als de directeur kan beslissen aan welk doel de sponsoring ten goede zal komen.

De directeur kan zelfstandig sponsorovereenkomsten aangaan. De eerstvolgende MR-vergadering zal hij hiervan verslag doen.

8.5 Mobiele telefoons

In de afgelopen jaren hebben we kunnen constateren dat leerlingen op steeds jongere leeftijd een mobiele telefoon meenemen naar school. Momenteel is dat het geval in de groepen 3 tot en met 8. Daarom is het van belang dat u als ouder /verzorger kennis heeft van de afspraken die gelden in de school t.a.v. het gebruik van mobiele telefoons van leerlingen. Onder schooltijd moeten de telefoons zijn uitgeschakeld en worden ingeleverd bij de leerkracht. Het maken van foto's, filmpjes en/of geluidsopnamen met de telefoon is tijdens de schooltijden niet toegestaan. Beschadigingen of andere problemen met de mobiele telefoon zijn geheel voor eigen risico. De school is dus niet aansprakelijk.

8.6 Ouderhulp in het onderwijs

Ouders helpen mee bij de volgende activiteiten:

- begeleiding bij het schaatsen
- excursies
- theatervoorstellingen
- spelletjesdagen
- sportwedstrijden
- schoonmaken, enz.

De schoolkrant, die drie maal per jaar uitkomt, brengt ook het nodige werk met zich mee. De leerkrachten maken de pagina's per groep klaar en ouders zorgen voor de layout en zetten de krant in elkaar.

Verder helpen ouders bij het wassen van de schoolshirts, het maken of herstellen van poppen- en toneelkleren, het repareren van speelmaterialen en speelobjecten, ed.

Leidraad bij ouderhulp

Voor schoolreisjes, uitstapjes en buitenschoolse activiteiten zal de school regelmatig een beroep op u doen. In het ene geval voor vervoer, in andere gevallen voor begeleiding. Deze gebeurtenissen vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school, dus in alle gevallen zullen de schoolregels gelden.

Voor vervoer van leerlingen geldt:

- Dat ouders in het bezit dienen te zijn van een inzittenden verzekering.
- De reis gezamenlijk wordt ondernomen via een vastgestelde route.
- Dat bij problemen contact wordt opgenomen met een vooraf afgesproken telefoonnummer (pech, etc.).

Bij buitenschoolse activiteiten als sportdag, verkeersexamen, etc. moeten ouders zich bij calamiteiten direct in verbinding stellen met een aanwezige leerkracht of indien dit niet mogelijk is contact zoeken met de school.

Begeleiders zorgen ervoor dat kinderen van en naar school worden begeleid.

8.7 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Gewoonlijk worden de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Klachten kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. (Pesten is een probleem dat altijd in meer of mindere mate voorkomt en kan soms verstrekken gevolgen hebben. Binnen ons onderwijs zijn we bewust van deze maatschappelijke problematieken en hebben zodoende op school veel informatie en instrumenten voor de meest effectieve aanpak).

Soms is een meningsverschil zodanig, dat iemand een klacht hierover wil indienen.

Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien.



Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school

Interne procedure:

Er zijn twee vertrouwenspersonen op de Oanset. Vanuit het personeel is dat mevr. E. bij de Leij en vanuit de ouders is dat: *vacature*

De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de personen die zich geconfronteerd voelen met ongewenst gedrag. Tevens biedt de vertrouwenspersoon emotionele en psychische steun, geeft advies en verwijst eventueel voor hulp naar een instantie. Iemand die last heeft van ongewenst gedrag bespreekt met de vertrouwenspersoon op welke wijze dit kan worden beëindigd en welk stappen hiervoor ondernomen kunnen worden, bijvoorbeeld het inschakelen van een bemiddelaar. Indien de persoon overweegt of besluit een officiële klacht in te dienen wordt hij/zij door de vertrouwenspersoon bijgestaan.

Externe procedure:

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

De meldingsregeling machtsmisbruik in het onderwijs van de GGD ligt ter inzage in school.

Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl.

Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is Marianne Kokshoorn.

Zij is te bereiken bij:

GGD Fryslân via

Tel: 088 229 9855

e-mail: m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Tel. 088 22 99 444

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon, mevr. M. Kokshoorn van de GGD, kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen in te zien op school. Op aanvraag kunt u als ouders/verzorgers kosteloos een afschrift van de regeling aanvragen via de onderstaande website.

Het adres is: Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
telefoon 030-2809590

email: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten en onderwijsinspectie

Er wordt soms gedacht dat de onderwijsinspectie de plek is waar je een klacht kan indienen over de school. Dit is echter niet juist. Dit kon vroeger wel maar sinds 1998 behandelt de inspectie geen klachten meer van ouders. Ouders worden nu doorverwezen naar de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten (zie 5.8.1 en 5.8.2). U wordt dus niet als individuele ouders geholpen.

Soms is het wel verstandig de inspectie te melden dat u een klacht heeft over uw school. Hoe meer ouders melding maken over hetzelfde probleem hoe groter de kans is dat de inspectie bij het eerst volgende bezoek aan de school hier naar zal kijken.

De inspectie is onpartijdig en zal dus nooit uw kant of die van de school kiezen.

Alleen bij seksuele intimidatie of seksuele mishandeling kunt u direct terecht bij de vertrouwensinspecteur van onderwijs, tel. 0900-1113111.

8.8 Wanneer wordt een kind van school geschorst?

Gelukkig heeft het zich bij ons nog nooit voorgedaan maar leerlingen kunnen van school worden geschorst of voorgoed worden verwijderd. Hier is een procedure aan verbonden.

Deze is te lezen in de onderwijsgids. Deze gids is een uitgave van het Ministerie van Onderwijs en is ook op school aanwezig.

8.9 Tot slot

Inspectie van het Onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis)

Mocht U meer willen weten over de rechten en plichten van de ouders en leerlingen, dan kunt U hiervoor de onderwijsgids raadplegen. De onderwijsgids is een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De gids kan worden besteld bij: SDU Servicecentrum
Postbus 1366 2302 BJ Leiden

Bijlage 1 Vragenlijst over de schoolgids 2017/2018

Voor u ligt de nieuwe schoolgids 2017/2018. De schoolgids is bedoeld om u zo volledig mogelijk te informeren over alles wat er in en rond **de Oanset** in **Ried** gebeurt.

De schoolgids is een document dat ieder jaar wordt aangepast. Graag willen wij leren van de reacties van de lezers van deze gids. We zouden het zeer op prijs stellen als u na lezing van de schoolgids de volgende vragen zou willen beantwoorden. U kunt deze vragenlijst bij de administratie/directie inleveren. Onze dank !

1. Wat is uw eerste reactie op deze schoolgids ?

.....

.....

2. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school ? Ja / Nee
Als u nee invult, kunt u aangeven wat u nog mist in de schoolgids ?

.....

.....

.....

3. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk ?

.....

.....

4. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....

.....

5. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids ?

.....

.....

.....

6. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids ?

.....

.....

7. Welke onderdelen kunnen er volgens u weggelaten worden?

.....

.....

Naam: _____

Datum: _____



Afspraken met ouders/verzorgers over behandeling onder schooltijd

De ouder(s)/verzorger(s) van:(naam leerling)

verklaren dat voornoemde leerling afwezig is onder schooltijd op:

.....dag van tot..... (tijdstip) *.

Deze afwezigheid is in de periode:

in verband met(reden afwezigheid)

Door ondertekening van dit document verklaren de ouder(s)/verzorger(s) dat zij er van op de hoogte zijn dat zij de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich nemen gedurende de hierboven genoemde tijd dat het kind niet op school is.

* Wanneer het tijdstip van afwezigheid valt op een moment van de dag waarop in de school de instructielessen plaats vinden, kan de school niet garanderen dat voor bovengenoemde leerling deze instructie op een ander moment kan worden ingehaald.

Plaats:

Datum:

**Handtekening ouder(s)/verzorger(s)
van de school**

Handtekening directeur